

Oprette ny virksomhedsmedarbejder og tildele rettigheder

En virksomhed får den første kode til Elevplan via den skole, hvorfra de får elever. Denne første medarbejder oprettes som virksomhedsadministrator med alle rettigheder, og hermed bliver det muligt for denne virksomhedsbruger selv at oprette flere brugere, der skal have adgang til at se en eller flere af virksomhedens elever.

(Eleverne skal virksomheden IKKE oprette – de er i Elevplan så snart de har en uddannelsesaftale.

De følgende trin forudsætter at brugeren har rettigheden "Virksomhedsadministrator" eller lærestedsadministrator"

Log på Elevplan

Klik på **Opret medarbejder** under Systemadm.

▼ Systemadm.

Opret medarb.

Indtast kollegaens navn, email og evt. mobilnr.

▶▶ Startside

▶ Fag og mål

▶ Uddannelsesplan/-bog

▶ Relevante links

▶ Opsætning

▼ Systemadm.

Opret medarb.

Opsætning virksomhed

Ret adg.koder

Søg/ret medarb

Opret ny Elevplan-bruger (virksomhedsmedarbejder)

Fornavn(e)

andrea

Efternavn

andresen

E-mail

and@andresen.dk

Gentag e-mail

and@andresen.dk

Mobilnummer

12345678

Der sendes en bekræftelsesmail med brugernavn og password til e-mail-adressen

Tilbage

Næste

Klik på Næste og Gem

▶▶ Startside

▶ Fag og mål

▶ Uddannelsesplan/-bog

▶ Relevante links

▶ Opsætning

▼ Systemadm.

Opret medarb.

Opsætning virksomhed

Ret adg.koder

Søg/ret medarb

Bekræft oprettelse

Fornavn(e)

andrea

Efternavn

andresen

E-mail

and@andresen.dk

Mobilnummer

12345678

Der sendes en bekræftelsesmail med brugernavn og password til e-mail-adressen (hvis den er indtastet).

Kun personen selv kan ændre oplysningerne efter oprettelsen.

Tilbage

Gem

Medarbejderen er oprettet.

Kopier oplysninger om brugernavn og adgangskode så du kan sende det til kollegaen.

klik på Næste

▶▶ Startside

▶ Fag og mål

▶ Uddannelsesplan/-bog

▶ Relevante links

▶ Opsætning

▼ Systemadm.

Opret medarb.

Opsætning virksomhed

Ret adg.koder

Ny virksomhedsmedarbejder oprettet

Notér venligst disse oplysninger eller skriv siden ud.

Brugernavn

aandr

Adgangskode

f2nnimPb

Fornavn(e)

andrea

Efternavn

andresen

E-mail

and@andresen.dk

Mobilnummer

12345678

Næste

Tag stilling til hvilken rolle denne medarbejder skal have

1. Skal vedkommende være oplæringsansvarlig og kun have **adgang** til at arbejde med elever på ét eller flere læresteder?
2. Skal vedkommende være lærestedsadministrator og dermed kunne **oprette** nye medarbejdere på lærestedet eller

- Og om medarbejderen skal have en autotilknytning til elever:

3. Skal vedkommende være virksomhedsadministrator og have **alle rettigheder** på CVR-nummeret?

Skal medarbejderen automatisk tilknyttes nye elever inden for et eller flere uddannelsesområder?

Ad 1: Oplæringsansvarlig

Her er vist en medarbejder, der har **Adgang** til de afkrydsede læresteder.

Her kan fjernes adgang, så vedkommende ikke kan se ét eller flere læresteder.

▶▶ Startside
 ▶ Fag og mål
 ▶ Uddannelsesplan/-bog
 ▶ Relevante links
 ▶ Opsætning
 ▼ Systemadm.
 Opret medarb.
 Opsætning virksomhed
 Ret adg.koder
 Søg/ret medarb

Brugeroplysninger:

Brugernavn: aandr
 ID-nummer: 011300-0031
 Fornavn: andrea
 Efternavn: andresen
 Virksomhed: Cafe Park Aps

Rettigheder:

Login spærret (Brugeren er inaktiv)
 Virksomhedsadministrator
 Vis CPR-nr for elever i fraværsregneark

Adgang til læresteder:
 Vis også inaktive læresteder (vises med gråt)

Gem

Viser side 1 ud af 1

Adgang	Admini- strator	Løbenr	Lærested ▲	Gade	Postnr	By	P-nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	CAFE PARK APS	ØSTERBROGADE 79	2100	København Ø	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	PC København af 01.09.2002 ApS	Øster Farimagsgade 41 1	2100	København Ø	

Gem

Ad 2: Læresteds-administrator

Her har medarbejderen adgang til at oprette nye medarbejdere på de anførte læresteder

▶▶ Startside
 ▶ Fag og mål
 ▶ Uddannelsesplan/-bog
 ▶ Relevante links
 ▶ Opsætning
 ▼ Systemadm.
 Opret medarb.
 Opsætning virksomhed
 Ret adg.koder
 Søg/ret medarb

Brugeroplysninger:

Brugernavn: aandr
 ID-nummer: 011300-0031
 Fornavn: andrea
 Efternavn: andresen
 Virksomhed: Cafe Park Aps

Rettigheder:

Login spærret (Brugeren er inaktiv)
 Virksomhedsadministrator
 Vis CPR-nr for elever i fraværsregneark

Adgang til læresteder:
 Vis også inaktive læresteder (vises med gråt)

Gem

Viser side 1 ud af 1

Adgang	Admini- strator	Løbenr	Lærested ▲	Gade	Postnr	By	P-nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	CAFE PARK APS	ØSTERBROGADE 79	2100	København Ø	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	PC København af 01.09.2002 ApS	Øster Farimagsgade 41 1	2100	København Ø	

Gem

Ad 3: Virksomheds-administrator

Her har medarbejderen fået rettighed som virksomheds-administrator. Med denne rettighed kan brugeren oprette og administrere alle medarbejdere i virksomheden.

Brugeroplysninger:

Brugernavn: aandr
 ID-nummer: 011300-0031
 Fornavn: andrea
 Efternavn: andresen
 Virksomhed: Cafe Park Aps

Rettigheder:

- Login spærret (Brugeren er inaktiv)
- Virksomhedsadministrator**
- Vis CPR-nr for elever i fraværsregneark

Adgang til læresteder:

- Vis også inaktive læresteder (vises med gråt)

Gem

Auto-tilknytning af medarbejder som oplæringsansvarlig

Under Søg/ret medarbejder kan en virksomhedsadministrator ved at klikke på knappen "Auto-tilknytning" i det fremkomne popup vindue angive, hvilke uddannelser en medarbejder skal være tilknyttet som automatisk oplæringsansvarlig for kommende elever.

Derudover vil siden kunne fungere som overblik over hvilke medarbejdere på virksomheden, der er 'Auto-tilknyttet' én eller flere uddannelser (søg på % i f.eks. Fornavn).

» Startside
 » Fag og mål
 » Uddannelsesplan/-bog
 » Praktik
 » Beskeder
 » Uddannelsesaftaler
 » Relevante links
 » Opsætning
 ▼ Systemadm.
 Opret medarb.
 Opsætning virksomhed
 Ret adg.koder
Sø/ret medarb.

Søg efter bruger på virksomhed
 Udfyld mindst et af felterne, og klik på søg

Brugernavn:
 CPR-nr:
 Fornavn: %
 Efternavn:
 Vis: medarbejdere med spærret login

Søg

Resultater
 Fundt 2 personer

Brugernavn	CPR-nr.	Fornavn	Efternavn	Auto-tilknytning
teles38	05-05-72	Test	Testesen	Auto-tilknytning
wstes	21-09-12	WS test	Testesen	Auto-tilknytning <input checked="" type="checkbox"/>

Fandt 2 personer

Automatisk tilknytning af elever til oplæringsansvarlig

At klik på hvilke uddannelser medarbejderen fremover automatisk skal tilknyttes nye elever som oplæringsansvarlig.

Medarbejder: WS test Testesen

- Automatisk- og procesuddannelsen
- Bygningsmaler
- Elektriker
- Elektronik- og svagstrømsuddannelsen
- Gastronom
- Industriteknikeruddannelsen
- Kontroluddannelse med specialer
- Køleteknikuddannelsen
- Luftfartsuddannelsen
- Mekaniker

Gem **Annuller**